

## Leitfaden zum Projektantrag

Der Leitfaden ist gedacht als Orientierungshilfe z.B. in einem Beratungsgespräch, für die Entwicklung einer Projektskizze oder Antragsausfüllung.

### 1. Ausgangssituation

- Wie ist die Ausgangssituation bzw- Problemlage?
- Wieso ist dieses Projekt notwendig?

### 2. Erwartungen und Ziele

- Was für ein Ziel/ Ziele - hat das Vorhaben?
- In wieweit ist es ein Projekt: hat einen Anfang und ein Ende ...?
- Welches Ergebnis soll erreicht werden, nachdem das Projekt vorbei ist? Was soll hinterher rauskommen?
- Woran wird es gemessen/festgemacht, dass das Ergebnis erreicht wurde?  
(Indikator/en)

### 3. Inhalt und Vorgehensweise

- Beschreiben Sie den Inhalt des Projektes : **Wer** (Akteure), **Was** (Inhalt) **mit Wem** (Zielgruppe) **Wie** (Methodik) **Wo** (Orte) **Wann** (Zeitraum)
- Gibt es ein methodisches Vorgehen ... welches?
- Was für ein Charakter hat Ihr Vorhaben?  
*z.B. Workshop, Veröffentlichung, Seminarreihe, Bildungsmaßnahme, Tagung, Konzeptentwicklung Vernetzungsprojekt Festival, Entwicklungsprozess etc.*
- Welche zeitlichen Schritte planen Sie im Laufe des Jahres? (*Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung*)

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**



#### 4. Zielgruppe/Beteiligte

- Was soll für welche/mit welcher Zielgruppe getan werden?
- Wie wollen Sie die Zielgruppe erreichen?
- Gibt es eine Beteiligung der Zielgruppe am Prozess? Wie sieht die aus?
- Wer sind die Durchführenden?

#### 5. Alleinstellungsmerkmal ...

- Was macht das Projekt eigentlich besonders / gibt es einen innovativen Ansatz?
- Warum machen Sie das ...?  
Wird es nicht schon von einem anderen gemacht?  
Und dann: warum machen Sie das trotzdem?

#### 6. Kooperationen

- Mit wem soll kooperiert werden?
- Was ist Art und Inhalt der Kooperation?

#### 7. Und hinterher ...

- Ist eine nachhaltige Wirkung Ihres Projektes zu erwarten?
- Wie kann die aussehen?

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

