

Verwendungsnachweis

für Projekte aus den Aktions- und Initiativfonds

einzureichen:

Stadt Bernau bei Berlin
Fördermittelmanagement
Marktplatz 2
16321 Bernau bei Berlin

1. Antragsteller - Angaben zum Träger des Projektes

Name, Institution / Verein:

Anschrift PLZ / Ort: Straße / Hausnr.:

Kontaktperson:

E-Mail:

Tel:

2. Titel des geförderten Projektes

3. Projektzeitraum (laut Zuwendungsbescheid)

von _____ bis _____ in _____

4. Zielgruppe

Hauptzielgruppe: _____

Anzahl der Teilnehmenden (IST): _____

Alter der Hauptzielgruppe (Mehrfachnennungen möglich):

- unter 6 Jahre
 6-13 Jahre
 14-17 Jahre
 18-21 Jahre
 22-26 Jahre
 27-45 Jahre
 46-65 Jahre
 über 65 Jahre

5. Art der Maßnahme

Bitte kreuzen Sie die Vorgaben an, die die Einzelmaßnahme jetzt nach Durchführung der Maßnahme am besten beschreiben. **Maximal zwei Nennungen** sind möglich.

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> pädagogisches Angebot | <input type="checkbox"/> kulturelles Angebot (z. B. Film oder Theater) |
| <input type="checkbox"/> Angebot im Bereich Sport/Spiel/Outdoor | <input type="checkbox"/> Angebot im Bereich Neue Medien/ Social Media |
| <input type="checkbox"/> Informationsveranstaltung/Podiumsdiskussion | <input type="checkbox"/> Aktionstag |
| <input type="checkbox"/> Fortbildungsangebot/Schulung | <input type="checkbox"/> Freizeitbereich |
| <input type="checkbox"/> Arbeits- und Weiterbildungskontext | <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit |

6. Sachbericht - Projektaktivitäten und -ergebnisse

7.a. Beschreiben Sie kurz die Aktivitäten und den Projektablauf zur Umsetzung des Projektes. Bei ausführlicheren Dokumentationen fügen Sie bitte den Projektbericht als Anlage bei (inkl. Fotos, Presseberichten, etc.)

7.b. Beschreiben Sie kurz die Ergebnisse des Projektes in Bezug auf, die im Antrag genannten Ziele. Haben Sie Ihre Ziele erreicht? Gab es Abweichungen? Was macht den Erfolg Ihres Projektes aus? Was waren Gründe oder Bedingungen für den Erfolg?

7.c. Wenn es Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern gab, beschreiben Sie diese bitte kurz. Haben Sie neue Kooperationspartner gewinnen können?

7.d. Bitte erläutern Sie etwaige Abweichungen im Zeit- und / oder Finanzierungsplan.

7. Öffentlichkeitsarbeit

Beschreiben Sie bitte die Öffentlichkeitsarbeit für Ihr Projekt. Bitte reichen Sie Belegexemplare (Flyer, Einladungen, Presseartikel, etc.) mit dem Verwendungsnachweis ein.

8. Finanzierung der Maßnahme

Kostenplan	Planung (Soll, lt. Antrag) in €	Abrechnung (IST) in €
Gesamtausgaben laut beiliegender Gliederung der Gesamtausgaben: (lt. Punkt 8.a.)		
Gesamteinnahmen laut beiliegender Gliederung der Gesamteinnahmen: (lt. Punkt 8.a.)		

Gliederung der Gesamtausgaben (in EUR)

	Planung (Soll, lt. Antrag) in €	Abrechnung (IST) in €
1. Honorarkosten		
2. Sachkosten		
2.1 Werbung		
2.2 Fahrkosten/Transportkosten		
2.3 Raummiete		
2.4 Materialkosten		
3. Weitere Kosten		
Gesamtausgaben		

Gliederung der Gesamteinnahmen (in EUR)

	Planung (Soll, lt. Antrag) in €	Abrechnung (IST) in €
1. Eigenanteil		
1.1 Mitgliedsbeiträge		
1.2 Teilnehmerbeiträge		
1.3 Eintrittsgelder		
2. Leistungen Dritter ohne öffentliche Förderung (z. B. Spenden, Sponsoring)		
3. Öffentliche Förderung (z. B. Zuwendungen anderer Behörden)		
Gesamteinnahmen		

Bitte füllen Sie die beigefügte Belegliste aus – Einnahmen und Ausgaben chronologisch auflisten

Erklärung der antragstellenden Person:

1. Die rechnerische und sachliche Richtigkeit des vorgelegten Verwendungsnachweises wird bestätigt.
2. Die Angaben stimmen mit den Büchern und Belegen überein.
3. Die Allgemeinen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden.
4. Die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist.
5. Die Originalbelege (Ein- und Ausgabebelege) über alle mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen 10 Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufbewahrt werden.

Ort/ Datum:

Unterschrift:

(Name/ Funktion/ Stempel)

