



Antrag auf Förderung aus Mitteln des Aktions- und Initiativefonds

einzureichen:

Stadt Bernau bei Berlin

Fördermittelmanagement

Bürgermeisterstraße 25

16321 Bernau (b. Berlin)

1. Antragsteller - Angaben zum Träger des Projektes

Name, Institution / Verein:	
Rechtsform:	
Anschrift PLZ / Ort: Straße / Hausnr.:	
Telefon:	Telefax:
Zeichnungsberechtigte Person / Satzungsgemäße/-r Vertreter/-in:	
Kontaktperson:	
E-Mail:	
Internetseite:	
Bankverbindung	
Kontoinhaber:	
Kreditinstitut:	
BIC	IBAN:

2. Bezeichnung der Fördermaßnahme (möglichst kurzer, aussagekräftiger Projekttitlel)

3. Förderschwerpunkte (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Stärkung des Demokratiedenkens	<input type="checkbox"/>
Aktiv gegen Rechtsextremismus	<input type="checkbox"/>
Demokratiebildung in Schulen und Kitas	<input type="checkbox"/>
Kinder- und Jugendbeteiligung	<input type="checkbox"/>

3.a Projekttyp (zutreffendes bitte ankreuzen – maximal 3 Nennungen)

Aktionstag	
Projekt zum Aufbau von Netzwerken	
Projekt zur außerschulischen Jugendbildung	
Beratungsangebot	
Diskussions- und Informationsveranstaltung	
Projekt zur Entwicklung von pädagogischen Materialien	
Fachtagung/ Kongress	
Kulturprojekt (Theater, etc.)	
Medienobjekt/ Ausstellung	
Schulobjekt	
Projekt zur Wissensvermittlung (Vortrag, Seminar, Workshop etc.)	
Andere (genau benennen):	

4. Laufzeit des Projektes und Ort PLZ :

von _____ bis _____ in _____

5. Zielgruppe

Hauptzielgruppe: _____

Erwartete Anzahl der Teilnehmenden: _____

Alter der Hauptzielgruppe (Mehrfachnennungen möglich):

- unter 6 Jahre 6-13 Jahre 14-17 Jahre 18-21 Jahre
 22-26 Jahre 27-45 Jahre 46-65 Jahre über 65 Jahre

6. Inhalt des Projekts (Bitte beschreiben Sie den Inhalt des Projektes anhand der nachfolgenden Punkte)

6.a. Ausgangssituation/ Problemlage

6.b. Projektziele

Was möchten Sie mit Ihrem Projekt erreichen? Was ist nach dem Projekt anders als vorher?

6.c. Maßnahmeplan

Wie wollen Sie die gesteckten Ziele erreichen? Welche Aktionen werden Sie durchführen?

6.d. Erfolgsindikatoren

Was muss mindestens passiert sein, damit Sie sagen können: „Das Projekt war ein Erfolg?“. Bitte beschreiben Sie diesen Zustand so konkret wie möglich.

6.e. Ziele hinsichtlich Geschlechtergleichstellung, Teilhabe und Inklusion

Wie stellen Sie in Ihrem Projekt sicher, dass jeder Mensch unabhängig von Geschlecht und Gender, Alter, Religion, kulturellen, ethnischer und sozialer Herkunft sowie Fähigkeiten an ihrem Projekt teilhaben kann? (Insofern nicht durch die Zielgruppe eingegrenzt)

7. Öffentlichkeitsarbeit (Geplante Maßnahmen und Veröffentlichungen)

Sind im Rahmen des Projekts Veröffentlichungen geplant?

- Ja, bitte 3 Exemplare an die Koordinierungsstelle weiterleiten
 Nein.

8. Finanzierung der Maßnahme

Gesamtausgaben laut beiliegender Gliederung der Gesamtausgaben: (siehe Anlage 1)	EUR
Gesamteinnahmen laut beiliegender Gliederung der Gesamteinnahmen: (siehe Anlage 1)	EUR
Beantragte Zuwendung laut beiliegender Gliederung der beantragten Zuwendung: (siehe Anlage 1)	EUR

Erklärung der antragstellenden Person

Ich erkläre, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch nicht vor dem Erhalt des Bewilligungsbescheides begonnen wird, wenn keine schriftliche Genehmigung zum vorzeitigen Beginn erteilt wurde.

Ich versichere ausdrücklich, dass die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Die antragstellende Person erklärt, dass sie im Rahmen dieser Maßnahme zum Vorsteuerabzug

___ nicht berechtigt ist.

___ berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt hat
(Preise ohne Umsatzsteuer).

Ort/ Datum:

Unterschrift:

(Name/ Funktion/ Stempel)

Anlage 1 (Finanzierungsplan)

Gliederung der Gesamtausgaben (in EUR)

	Maßnahme(n)
1. Honorarkosten	
2. Sachkosten	
2.1 Werbung	
2.2 Fahrkosten/Transportkosten	
2.3 Raummiete	
2.4 Materialkosten	
3. Personalkosten*	
4. Weitere Kosten**	
Ausgaben je Maßnahme	

Gesamtausgaben : _____

Gliederung der Gesamteinnahmen (in EUR)

	Maßnahme(n)
1. Eigenanteil	
1.1 Mitgliedsbeiträge	
1.2 Teilnehmerbeiträge	
1.3 Eintrittsgelder	
2. Leistungen Dritter ohne öffentliche Förderung (z. B. Spenden, Sponsoring)	
3. Öffentliche Förderung (z. B. Zuwendungen anderer Behörden)	
Einnahmen je Maßnahme	

Gesamteinnahmen : _____

DECKUNGSLÜCKE : _____

(Differenz zwischen Gesamtausgaben und den Gesamteinnahmen)

Gesamte beantragte Zuwendung : _____

* Die Personalkosten sind hier in Gänze anzugeben. Zusätzlich weisen wir darauf hin, dass eine genaue Absprache der einzureichenden Unterlagen in Bezug auf die Personalkosten mit der Fach- und Koordinierungsstelle notwendig ist.

** Die weiteren Kosten sind hier in Gänze anzugeben. Zusätzlich ist eine Anlage beizufügen, in welcher die weiteren Kosten einzeln unter Angabe des finanziellen Umfangs aufgeführt sind.

Die in der Projektskizze dargestellten Logos dürfen nur mit dem schriftlichen Einverständnis des jeweiligen Eigentümers verwendet werden. In keinem Fall ein Logo geändert oder verfälscht werden.