



Verwendungsnachweis

für Projekte aus den Aktions- und Initiativfonds

einzureichen:

Stadt Bernau bei Berlin
Fördermittelmanagement
Bürgermeisterstraße 25
16321 Bernau bei Berlin

1. Antragsteller - Angaben zum Träger des Projektes

Name, Institution / Verein:

Rechtsform:

Anschrift PLZ / Ort: Straße / Hausnr.:

Zeichnungsberechtigte Person / Satzungsmäßige Vertretung:

Kontaktperson:

E-Mail:

Tel:

2. Bezeichnung der Fördermaßnahme /Projektitel

3. Projektzeitraum (laut Zuwendungsbescheid)

von _____ bis _____ in _____

4. Zielgruppe

Hauptzielgruppe: _____

Anzahl der Teilnehmenden (IST): _____

Alter der Hauptzielgruppe (Mehrfachnennungen möglich):

- unter 6 Jahre
 6-13 Jahre
 14-17 Jahre
 18-21 Jahre
 22-26 Jahre
 27-45 Jahre
 46-65 Jahre
 über 65 Jahre

5. Projekttyp (zutreffendes bitte ankreuzen – maximal 3 Nennungen)

Aktionstag	
Projekt zum Aufbau von Netzwerken	
Projekt zur außerschulischen Jugendbildung	
Beratungsangebot	
Diskussions- und Informationsveranstaltung	
Projekt zur Entwicklung von pädagogischen Materialien	
Fachtagung/ Kongress	
Kulturprojekt (Theater, etc.)	
Medienobjekt/ Ausstellung	
Schulobjekt	
Projekt zur Wissensvermittlung (Vortrag, Seminar, Workshop etc.)	
Andere (genau benennen):	

6. Sachbericht - Projektaktivitäten und -ergebnisse

- 6 a. Maßnahmenplan: Beschreiben Sie kurz die Aktivitäten und den Projektablauf. Bei ausführlicheren Dokumentationen fügen Sie bitte den Projektbericht als Anlage bei (inkl. Fotos, Presseberichten, etc.)

6.b. Projektindikatoren- und Ziele: Beschreiben Sie kurz die Ergebnisse des Projektes in Bezug auf, die im Antrag genannten Ziele. Haben Sie Ihre Ziele erreicht? Gab es Abweichungen? Was macht den Erfolg Ihres Projektes aus? Was waren Gründe oder Bedingungen für den Erfolg?

6.c. Wenn es Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern gab, beschreiben Sie diese bitte kurz. Haben Sie neue Kooperationspartner gewinnen können?

6.d. Bitte erläutern Sie etwaige Abweichungen im Zeit- und / oder Finanzierungsplan.

7. Öffentlichkeitsarbeit

Beschreiben Sie bitte die Öffentlichkeitsarbeit für Ihr Projekt. Bitte reichen Sie Belegexemplare (Flyer, Einladungen, Presseartikel, etc.) mit dem Verwendungsnachweis ein.

8. Finanzierung der Maßnahme

Kostenplan	Planung (Soll, lt. Antrag) in €	Abrechnung (IST) in €
Gesamtausgaben laut beiliegender Gliederung der Gesamtausgaben: (lt. Punkt 8.a.)		
Gesamteinnahmen laut beiliegender Gliederung der Gesamteinnahmen: (lt. Punkt 8.a.)		

Gliederung der Gesamtausgaben (in EUR)

	Planung (Soll, lt. Antrag) in €	Abrechnung (IST) in €
1. Honorarkosten		
2. Sachkosten		
2.1 Werbung		
2.2 Fahrkosten/Transportkosten		
2.3 Raummiete		
2.4 Materialkosten		
3. Weitere Kosten		
Gesamtausgaben		

Gliederung der Gesamteinnahmen (in EUR)

	Planung (Soll, lt. Antrag) in €	Abrechnung (IST) in €
1. Eigenanteil		
1.1 Mitgliedsbeiträge		
1.2 Teilnehmerbeiträge		
1.3 Eintrittsgelder		
2. Leistungen Dritter ohne öffentliche Förderung (z. B. Spenden, Sponsoring)		
3. Öffentliche Förderung (z. B. Zuwendungen anderer Behörden)		
Gesamteinnahmen		

Bitte füllen Sie die beigegefügte Belegliste aus – Einnahmen und Ausgaben chronologisch auflisten

Erklärung der antragstellenden Person:

1. Die rechnerische und sachliche Richtigkeit des vorgelegten Verwendungsnachweises wird bestätigt.
2. Die Angaben stimmen mit den Büchern und Belegen überein.
3. Die Allgemeinen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden.
4. Die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist.
5. Die Originalbelege (Ein- und Ausgabebelege) über alle mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen 10 Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufbewahrt werden.

Ort/ Datum:

Unterschrift:

(Name/ Funktion/ Stempel)

